

TERMO DE REFERÊNCIA

ÍNDICE

- 1. DO OBJETO**
- 2. DA JUSTIFICATIVA**
- 3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**
- 4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**
- 5. DO CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO**
- 6. DA VISTORIA TÉCNICA**
- 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**
- 8. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**
- 9. DO PAGAMENTO**
- 10. DA SUBCONTRATAÇÃO**
- 11. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**
- 12. DA CONFIDENCIALIDADE**
- 13. DOS ANEXOS**

TERMO DE REFERÊNCIA

1 DO OBJETO

1.1 Contratação de serviço especializado em solução de monitoramento inteligente através de sensores IoT (Internet das Coisas), na modalidade *Technology as a Service* (TaaS), compreendendo o fornecimento, em regime de comodato, dos equipamentos, bem como os serviços de implantação, configuração, conectividade, disponibilização de plataforma de gestão, suporte técnico e manutenção, com o objetivo de apoiar os processos de higienização, monitoramento de fluxo de pessoas e acionamento de demandas sob demanda, nas 09 (nove) unidades da Rede Sarah, conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência e em seus anexos.

2 DA JUSTIFICATIVA

2.1 A presente contratação visa aumentar a eficiência operacional, substituindo cronogramas fixos por uma gestão baseada em dados reais. O monitoramento em tempo real do fluxo de usuários em banheiros e áreas comuns proporciona celeridade e assertividade no atendimento, garantindo que a higienização ocorra conforme a utilização efetiva do ambiente e permitindo a identificação imediata de demandas críticas.

3 DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 A presente contratação será efetuada com base na seguinte fundamentação legal vigente, especialmente:

- a) Normas da ABNT, no que couber;
- b) Demais Normas do INMETRO, no que couber;
- c) Demais Normas da ANVISA, no que couber;
- d) Código Civil Brasileiro, no que couber;
- e) Código de Defesa do Consumidor.
- f) Orientações do fabricante e manual do produto;
- g) Orientações da área técnica da bem como as Normas aplicáveis aos fornecedores da Rede SARAH, disponível nos seguintes links:

| Item | Norma | Disponível |
|------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Contrato Geral para Fornecimento de Bens e Serviços-CGF | https://www2.sarah.br/compras/Arquivos/ContratoGeralFornecimento.pdf |
| 02 | Regulamento de Compras e Contratações-RCC | https://www.sarah.br/media/4873/regulamentocomprascontratacoes20240319.pdf |
| 03 | Manual do Fornecedor e Código de Ética | https://www2.sarah.br/compras/Arquivos/ManualFornecedor.pdf |
| 04 | Código de Ética | https://www.sarah.br/media/3468/201806702-codigodeetica-v20-pag-double.pdf |

4 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1 A documentação relativa à qualificação técnica consistirá na apresentação de:

4.1.1 Comprovação de experiência na execução de serviços compatíveis com o objeto da contratação, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a implantação ou operação de soluções de monitoramento por meio de tecnologias IoT, envolvendo sensores, conectividade e plataforma de gestão de dados.

4.1.2 Comprovação de capacidade para prestação de suporte técnico e operacional, mediante apresentação de atestado(s) que evidenciem a prestação de serviços continuados com suporte, manutenção e/ou operação assistida de soluções tecnológicas similares.

4.1.3 Comprovação de capacidade técnica para integração de soluções que envolvam hardware, software e telecomunicações, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica ou documentação que demonstre a execução de serviços com essas características.

4.2 Para fins de atendimento aos requisitos acima, será admitido o somatório de atestados, desde que, em conjunto, comprovem a experiência exigida.

4.3 A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, realizar diligências para verificar a veracidade das informações prestadas, podendo solicitar, para fins de comprovação, cópia dos contratos, notas fiscais, ordens de serviço ou outros documentos que evidenciem a execução dos serviços descritos nos atestados apresentados.

4.4 A proposta comercial deverá atender integralmente às especificações técnicas e quantidades detalhadas no Anexo I.

5 DA VISTORIA TÉCNICA

5.1 A vistoria dos locais dos serviços é altamente recomendável e visa oportunizar o conhecimento das instalações para favorecer a elaboração adequada da proposta comercial. O objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldades existentes, mediante prévio agendamento de horário, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, junto a Área de Higienização de cada unidade, de 8h às 17 horas, limitada a realização da vistoria a um interessado por vez.

5.2 O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o 3º dia útil anterior à data prevista para a abertura das propostas

5.3 A vistoria técnica deverá ser realizada pelo representante da PROPONENTE e o agendamento deverá ser realizado junto às Lideranças da Área de Higienização, por meio dos contatos listados abaixo:

- a) SARAH Rio de Janeiro – 14595@sarah.br – (21)3543-7224
- b) SARAH Belo Horizonte – enfermagembhz@sarah.br – (31)3379-2724
- c) SARAH Brasília - biancaguidi@sarah.br – (61)3319-1606/1540
- d) SARAH Lago Norte – 205395@sarah.br – (61)3319-1606/1540
- d) SARAH Salvador – higienessa@sarah.br – (71)3206-3530/3531
- f) SARAH Fortaleza – veronicaazevedo@sarah.br – (85)3499-4640
- e) SARAH São Luís – 12609@sarah.br – (98) 3216-5353 – ramal 5288
- f) SARAH Belém – 10048@sarah.br – (91) 3205-6700
- g) SARAH Macapá – 13676@sarah.br – (96) 3312-7000

5.4 Realizada a vistoria, a Empresa emitirá o Termo de Vistoria, em papel timbrado, ao Serviço de Higienização da respectiva Unidade da Rede SARAH, conforme Anexo I.

5.5 Não será realizada vistoria sem prévio agendamento ou fora do prazo estabelecido.

5.6 Após vistoria técnica, caso a PROPONENTE vislumbre atividade ou barreira arquitetônica que a CONTRATANTE não especificou, e que impacte em modificações da prestação do serviço, deverá se pronunciar, na forma dos prazos estabelecidos no Edital e no Regulamento de Compras e Contratações da APS – publicado no Diário Oficial da União, de 22/11/2018, Edição nº 224, Seção 3, página 221.

5.7 Todos os custos associados com a visita e a inspeção serão de inteira responsabilidade da proponente.

6 DO CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO

6.1 O prazo estimado para implantação, ativação e configuração das tecnologias é de **60 dias úteis**, contados a partir da emissão do Pedido de Compras ou instrumento equivalente.

6.2 A instalação das botoeiras inteligentes será realizada sob demanda, conforme necessidade da CONTRATANTE.

6.3 As etapas descritas abaixo deverão observar sequência lógica e poderão ocorrer de forma sobreposta, desde que não comprometam a execução e a validação das fases subsequentes.

| Fase | Atividade | Prazo (Dias) | Responsável |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
| I. Repasse de dados e informações pré <i>Kick-off</i> | Validação dos quantitativos, áreas, informações sobre instalações. | 01 – 07 | Contratante |
| II. Planejamento | Reunião de <i>kick-off</i> , definição dos pontos exatos de instalação em cada unidade e cronograma de acesso. | 01 – 07 | Contratada |
| III. Logística | Configuração, parametrização de sensores (<i>over-the-air</i>) e envio dos equipamentos para as Unidades da Rede. | 08 – 15 | Contratada |
| IV. Infraestrutura | Disponibilização de pontos de energia e liberação de acessos físicos nos locais mapeados. | 05 – 15 | Contratante |
| V. Instalação | Fixação dos Gateways, sensores de fluxo e distribuição dos crachás inteligentes. | 10 – 15 | Contratada |
| VI. Configuração | Integração com a plataforma de BI, BOT de alertas aplicativos de mensageira (ex: Telegram) e testes de transmissão de dados. | 07 – 15 | Contratada |
| VII. Treinamento/ Onboard | Capacitação das lideranças e equipes de higienização para uso do sistema e dashboards. | Até 10 | Contratada |
| VIII. Entrega | Aceite definitivo do sistema e início da operação assistida. | 01 | Contratante / Contratada |

6.4 A implantação será considerada concluída somente após o aceite definitivo da CONTRATANTE, mediante verificação do pleno funcionamento da solução, em conformidade com este Termo de Referência.

7 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

7.1 DA CONTRATANTE:

- a. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

- b. Disponibilizar pontos de energia (tomadas 127V/220V) sempre energizados para os gateways;
- c. Realizar adequações civis ou elétricas necessárias nos locais de instalação;
- d. Responsabilizar-se por danos, furtos ou roubos dos equipamentos instalados.
- e. Fornecer todas as informações necessárias para a elaboração da proposta;
- f. Providenciar local para guarda de materiais e equipamentos da CONTRATADA.
- g. Notificar por escrito à CONTRATADA, ocorrência de não conformidades no curso da execução do serviço, fixando prazo para a correção.
- h. Pagar à contratada o valor referente à prestação de serviços, no prazo e condições estabelecidas em contrato.

7.2 DA CONTRATADA:

- a. Executar o objeto contratado em estrita conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos;
- b. Deverá fornecer equipe especializada na implantação, operação, suporte e manutenção das soluções contratadas em todas as unidades da Rede SARAH;
- c. Fornecer, configurar e parametrizar todos os equipamentos, sistemas e tecnologias necessários à execução do objeto, antes de sua disponibilização para uso;
- d. Realizar, às suas expensas, a substituição, manutenção ou reparo de equipamentos e componentes defeituosos, garantindo o pleno funcionamento da solução durante toda a vigência contratual;
- e. Executar os serviços de implantação, instalação, integração e testes da solução, assegurando sua plena operacionalidade;
- f. Fornecer treinamento adequado às equipes da CONTRATANTE, contemplando a operação da solução e utilização das ferramentas disponibilizadas; Levantar, aferir e conferir as medidas e quantitativos referentes aos serviços a serem realizados;
- g. Responsabilizar-se pelo fornecimento, transporte, instalação e logística de todos os equipamentos e insumos necessários à execução do objeto;
- h. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, bem como atender no prazo estabelecido neste Termo às demandas, ajustes e correções necessárias à adequada execução do objeto Atender aos chamados técnicos abertos pela CONTRATANTE no prazo máximo de até 04 (quatro) horas, contadas do registro da ocorrência;
- i. Solucionar falhas ou indisponibilidades da solução no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, podendo ser adotadas soluções de contingência para restabelecimento provisório do serviço, sem prejuízo da solução definitiva;

- j. Realizar a substituição de equipamentos defeituosos no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas, contadas da identificação da falha, salvo justificativa técnica devidamente aceita pela CONTRATANTE;
- k. Garantir a continuidade da prestação do serviço, adotando todas as medidas necessárias para minimizar impactos operacionais em caso de falhas ou indisponibilidades da solução;
- l. Indenizar a CONTRATANTE pelo justo valor dos eventuais danos, avarias e inutilizações de quaisquer bens da instituição ou de terceiros durante a instalação dos equipamentos, quando comprovada a culpabilidade de seu pessoal, sob pena de retenção do respectivo valor, da próxima fatura, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, considerando que a CONTRATADA deverá possuir cobertura securitária para este fim; Responsabilizar-se integralmente pelo adequado dimensionamento de sua proposta, não podendo alegar, posteriormente, desconhecimento das condições necessárias à execução do objeto ou insuficiência de custos para cumprimento das obrigações assumidas.

8 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

8.1 O contrato vigorará, a partir da data de assinatura, pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses, limitado a 60 (sessenta) meses, podendo ser prorrogado, mediante a celebração de Termo Aditivo e desde que haja interesse mútuo para a sua efetivação nas condições estipuladas no Regulamento de Compras e Contratações da APS.

9 DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias, contados da aprovação de cada etapa (conferência, aceitação, instalação e funcionamento do equipamento), bem como pagamento mensal do serviço executado, em conta corrente a ser indicada pela CONTRATADA.

9.2 A PROPONENTE deverá apresentar cronograma físico-financeiro detalhado, contemplando todas as etapas de fornecimento de materiais/equipamentos e execução dos serviços, o qual será submetido à análise e validação da CONTRATANTE.

9.3 Os pagamentos serão realizados de forma vinculada ao cronograma físico-financeiro aprovado, observando-se o efetivo cumprimento das etapas nele previstas.

9.4 Em nenhuma hipótese haverá pagamento antecipado. Todos os pagamentos estarão condicionados à comprovação da entrega dos materiais e/ou equipamentos e/ou à efetiva execução dos serviços correspondentes, devidamente atestados pela CONTRATANTE.

9.5 O atesto da execução dos serviços e/ou da entrega dos materiais/equipamentos será realizado pela área técnica responsável, mediante verificação da conformidade com as especificações deste Termo de Referência e do contrato. O pagamento será efetuado no prazo a ser definido contratualmente, contado a partir da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada, desde que cumpridas todas as condições estabelecidas neste instrumento.

10 DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1 Não será admitida a subcontratação do objeto desse termo.

11 DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

11.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da CONTRATANTE à continuidade do contrato.

12 DA CONFIDENCIALIDADE

12.1 A **CONTRATADA** será expressamente responsabilizada quanto à manutenção de sigilo absoluto sobre quaisquer dados e informações, contidos em quaisquer documentos e em quaisquer mídias, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos trabalhos, não podendo, sob qualquer pretexto divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferido pela CONTRATANTE a tais documentos.

12.2 A **CONTRATADA** não poderá divulgar quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização por escrito da **CONTRATANTE**, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

13 DOS ANEXOS

- **Anexo I:** Especificações técnicas e quantidades detalhadas dos sensores (botoeiras, sensores de fluxo e gateways).
- **Anexo II:** Modelo de declaração de vistoria técnica.
- **Anexo III:** Modelo de declaração de Renúncia de vistoria técnica.
- **Anexo IV:** Planilha de formação de preços.

Brasília, 15 de abril de 2026



Documento assinado digitalmente
BIANCA GUIDI DE MIRANDA BATISTA
Data: 17/04/2026 11:36:28-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Identificação e assinatura do responsável

Unidade Sarah Brasília

ANEXO I

Especificação Técnica – Botoeiras de Acionamento

- Solução que permita de 1 até 5 opções de botões de acionamento no mesmo sensor;
- Deve ser possível a customização individual de cada botão para diferentes tipos de acionamento;
- Acionamento de cada botão não deve ser mecânico, deve ser por tecnologia tipo “touch” (capacitivo/indutivo), com detecção apenas pelo toque do dedo no sensor;
- O sensor não pode depender de fonte de energia elétrica no local onde será instalado, nem de cabos de conexão de dados;
- Caso a solução utilize concentradores/*gateways* de rede de dados para conexão dos dados dos sensores, nos pontos de instalação desses equipamentos de rede de dados será disponibilizado ao prestador uma tomada de 127V ou 220V;
- Sistema deve permitir integração com outras plataformas de serviço via api para envio de alertas;
- Sensor deve permitir configuração remota via comunicação sem fio (“over the air”) principalmente de parâmetros de lógica de programação para filtros como: apertos múltiplos sequenciais, ativar e inibir botões;
- Sensor não pode utilizar redes próprias do cliente no local (cabeadas ou *wi-fi*);
- Sistema deve ter criptografia de ponta a ponta do sensor até a “nuvem” onde os dados são recepcionados;
- Sistema deve ter plataforma web para acompanhamento dos acionamentos dos botões do sensor;
- Plataforma deve ter o histórico dos acionamentos dos botões de cada sensor;
- Deve ser disponibilizado acesso à plataforma web de Business Inteligente (B.I.);
- Deve ser possível envio de alertas de acionamentos para algum aplicativo de mensagem.

Especificação Técnica – Contador (Fluxo) de Pessoas Combinado com Tag (Crachá) Inteligente

- Solução de detecção não deve capturar nenhuma informação privada ou pessoal de usuários do ambiente, como captura de imagem;
- O sensor deve ter capacidade de detecção de sinal sem fio oriundo de *tag* (crachá) inteligente que permita a identificação do código da *tag*. A detecção deve registrar o momento que a *tag* é detectada nas proximidades do sensor;
- A *tag* não pode depender de carregamento de energia para sua operação, deve ser provida de bateria que permita operação sem fio por pelo menos 1 ano;
- O sensor não pode depender de fonte de energia elétrica no local onde será instalado, nem de cabos de conexão de dados;

- Caso a solução utilize concentradores/*gateways* de rede de dados para conexão dos dados dos sensores, nos pontos de instalação desses equipamentos de rede de dados será disponibilizado uma tomada de 127V ou 220V à contratada;
- Sistema deve permitir integração com outras plataformas de serviço via api para envio de alertas;
- Sistema deve permitir, além da contagem de passagens, a parametrização de pelo menos 2 níveis de alertas em função da contagem das passagens e também permitir que a contagem seja reiniciada (“zerada”) por meio de integrações com aplicações de terceiros, aplicativos de mensageira, sistemas de crachás inteligentes (*tag*) ou pela plataforma web;
- Sistema deve permitir o ajuste da frequência de envio das contagens por quantidade de detecções e por tempo ou combinação de ambos, a ser escolhido pela contratante;
- Sensor deve permitir configuração remota via comunicação sem fio (“*over the air*”) principalmente de parâmetros de lógica de programação para frequência de envio de contagens;
- Sensor não pode utilizar redes próprias da contratante no local (cabeadas ou *wi-fi*);
- Sistema deve ter criptografia de ponta a ponta do sensor até a “nuvem” onde os dados são recepcionados;
- Sistema deve ter plataforma web para acompanhamento dos acionamentos dos dados do sensor;
- Plataforma deve ter o histórico das contagens de cada sensor;
- Deve ser disponibilizado acesso à plataforma web de Business Inteligente (B.I.);
- Deve ser possível envio de alertas para algum aplicativo de mensageria.

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E QUANTIDADES

O serviço deverá contemplar o fornecimento de hardware (sensores), rede privada e acesso a plataformas de gestão.

As entregas e as instalações deverão ser realizadas nos seguintes endereços:

| Unidade da Rede SARAH | Endereço | CNPJs |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Lago Norte - Brasília | SHIN QL 13 Área Especial C LAGO NORTE BRASÍLIA - DF 71535-005 | 37.113.180/0018-76 |
| Asa Sul - Brasília | SMHS 501 bloco A - CEP: 70335-901 – Asa Sul – Brasília – DF CEP: 70335-901 | 37.113.180/0001-28 |
| Belo Horizonte | Av. Amazonas, 5953 – Gameleira - Belo Horizonte – MG CEP: 30510-000 | 37.113.180/0002-09 |
| Fortaleza | Av. Presidente Juscelino Kubitschek, 4500 - CEP: 60861-634 | 37.113.180/0012-80 |
| Rio de Janeiro | AV. Canal Arroio Pavuna S/N Jacarepaguá - CEP: 22775-020 | 37.113.180/0020-90 |
| São Luiz | Av. Luis Rocha, S/N - Monte Castelo - São Luís – MA CEP: 65035-270 | 37.113.180/0008-02 |
| Salvador | Av. Tancredo Neves, 2782 - Caminho Das Árvores - Salvador – BA CEP: 41820-900 | 37.113.180/0011-08 |

a. Medição de Fluxo de Pessoas (458 unidades): Sensores infravermelhos sem fio para detecção de passagem e integração com a solução "Limpeza Sob Demanda".

| Medição de Fluxo | |
|------------------------|------------|
| Unidade | Quantidade |
| Brasília Lago Norte | 106 |
| Belo Horizonte | 57 |
| Rio de Janeiro | 25 |
| Salvador | 80 |
| Fortaleza | 83 |
| São Luís | 78 |
| Macapá | 12 |
| Belém | 17 |

b. Crachá Inteligente (426 unidades): Dispositivos para detecção automática das equipes, registro de tempo de permanência e baixas automáticas de ordens de serviço conforme a seguir:

| Crachá Inteligente | |
|--------------------|------------|
| Unidade | Quantidade |
| Brasília | 108 |
| Lago Norte | 30 |
| Belo Horizonte | 55 |
| Rio de Janeiro | 44 |
| Salvador | 63 |
| Fortaleza | 57 |
| São Luís | 57 |
| Macapá | 07 |
| Belém | 05 |

c. Botoeira Inteligente (45 unidades): Sensores com 1 a 5 botões do tipo *touch* para solicitações de emergência e pesquisas de satisfação.

| Botoeira | |
|------------------------|------------|
| Unidade | Quantidade |
| Brasília Lago Norte | 10 |
| Belo Horizonte | 06 |
| Rio de Janeiro | 02 |
| Salvador | 07 |
| Fortaleza | 08 |
| São Luís | 08 |
| Macapá | 02 |
| Belém | 02 |

d. Rede Privada (35 unidades): Gateways com tecnologia LoRa/BLE e conectividade móvel independente (\$3G/4G/5G\$).

| Rede | |
|------------------------|------------|
| Unidade | Quantidade |
| Brasília Lago Norte | 09 |
| Belo Horizonte | 04 |
| Rio de Janeiro | 03 |
| Salvador | 05 |
| Fortaleza | 05 |
| São Luís | 05 |
| Macapá | 02 |
| Belém | 02 |

e. Plataforma de Software: Acesso via web e mobile, integração com BOT de alertas via Telegram e plataforma de Business Intelligence (BI) para relatórios gerenciais.

ANEXO II**Modelo de declaração de visita técnica**

À Associação das Pioneiras Sociais,

Declaro que em atendimento ao previsto no processo de compra nº _____, que eu, _____, portador(a) da CI/RG nº _____ e do CPF nº _____, Responsável da Empresa _____, estabelecida no (a) _____, como seu representante legal para os fins da presente declaração, compareci perante a Associação das Pioneiras Sociais e vistoriei os locais onde serão executados os serviços objeto da Seleção de Fornecedores em apreço, tomando plena ciência das condições e graus de dificuldades existentes.

DECLARO que possuo pleno conhecimento do objeto do processo de compra nº _____, não podendo alegar desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo à execução do objeto, inclusive as restrições de execução inerentes ao funcionamento do hospital.

Empresa: _____

C N P J: _____

Responsável pela Empresa: _____

RG do Responsável: _____

_____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Responsável pela Empresa

Visto:

Responsável pela APS

OBS.: Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa participante e entregue junto com a proposta comercial e com a documentação exigida no Edital.

ANEXO III**Modelo de declaração de renúncia visita técnica**

À Associação das Pioneiras Sociais,

Declaro que em atendimento ao previsto no processo de compra nº _____, que eu, _____, portador(a) da CI/RG nº _____ e do CPF nº _____, Responsável técnico da Empresa _____, estabelecida no (a) _____, como seu representante legal para os fins da presente declaração, que renunciamos à Vistoria Técnica Prévia, de acordo com os termos e especificações do Termo de Referência, e que o quadro técnico da empresa tomou conhecimento das reais condições de execução, bem como coletou informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial.

Empresa: _____

CNPJ: _____

Responsável Técnico pela Empresa: _____

RG do Responsável Técnico: _____

Registro do Responsável Técnico (CREA ou CAU): _____

Local, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável Técnico pela Empresa

ANEXO IV**DA PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS**

| Item | Especificação | Qtde | Valor Unitário Mensal | Valor Total Anual | Valor Total 36 meses |
|-----------|------------------------------|------|-----------------------|-------------------|----------------------|
| 1 | Instalação / Treinamento | 01 | | | |
| 2 | Medição de fluxos de pessoas | 36 | | | |
| 3 | Crachá em uso | 36 | | | |
| 4 | Botão de Acionamento | 36 | | | |
| 5 | Rede | 36 | | | |
| TOTAL CIF | | | | | |

DADOS DA PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL: _____ CNPJ Nº: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

TELEFONE: _____ E-MAIL: _____

Observações:

- Prazo de Validade:** não inferior a 60 (sessenta) dias.
- Prazo de Entrega:** 60 dias, contados a partir da assinatura do contrato.
- Prazo de Garantia:** Durante a vigência do contrato.

Prazo de Pagamento: O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias, contados da aprovação de cada etapa (conferência, aceitação, instalação e funcionamento do equipamento), bem como pagamento mensal do serviço executado, em conta corrente a ser indicada pela CONTRATADA

Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos os tributos, instalação, funcionamento, treinamento (operação e manutenção), plano de manutenção preventiva, fretes, taxas e todas as despesas decorrentes da entrega dos produtos.

Requisitos de instalação:

- Características do Espaço Físico (Temperatura, Tensão e Potência);
- Condicionantes Ambientais e Infraestrutura Necessária.

OBS: A Empresa deverá indicar na sua proposta comercial os requisitos de instalação dos equipamentos, considerando as características do espaço físico, condicionantes ambientais e infraestrutura necessária para o perfeito funcionamento do equipamento (tensão e potência que deverá ser fornecido ao equipamento).

Apresentar Plano de manutenção preventiva: Detalhar a quantidade de manutenção preventiva, durante o prazo de garantia.

Detalhar Cronograma de atividades:

| Etapa | Cronograma de Atividades | Unidades da Rede SARAH |
|-------|---------------------------------|------------------------|
| | | / Unidade |
| | | Prazos |
| 01 | Entrega do produto | |
| 02 | Instalação do produto | |
| 03 | Testes/funcionamento do produto | |
| 04 | Treinamento operacional | |
| 05 | Treinamento de manutenção | |

Declaro estar ciente das exigências do Termo de Referência.

Assinatura do Responsável pela Empresa

ANEXO V**DIRETRIZES DE SEGURANÇA DO TRABALHO ESTABELECIDAS PELA REDE SARAH****SESMT**

| | |
|-----------|----|
| Segurança | e |
| Medicina | do |
| Trabalho | |

1 OBJETIVOS

1.1 Este documento tem por objetivo estabelecer critérios relacionados à segurança e saúde ocupacional, para execução de serviços referentes ao escopo contratual. Estes critérios foram definidos com base na legislação vigente, sobretudo as normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e normas internas aplicáveis à **CONTRATANTE**.

1.2 Estas exigências decorrem dos tipos de serviços e seus respectivos riscos, de modo a prevenir a ocorrência de desvios, incidentes e/ou acidentes para a proteção das pessoas, dos equipamentos e instalações do SARAH, da **CONTRATADA** e das comunidades circunvizinhas à área de influência da **CONTRATANTE**.

2 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA E/OU COMPLEMENTARES

2.1 Além das exigências contidas neste documento, a **CONTRATADA** deve, quando aplicável, atender aos requisitos dos seguintes documentos:

- a) Constituição federal em seus aspectos de segurança e saúde ocupacional;
- b) Leis, decretos, portarias, instruções normativas e resoluções no âmbito federal, estadual e municipal;
- c) Portaria nº. 3214 de 08/06/1978 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e suas Normas Regulamentadoras (NR);
- d) Procedimentos e normas da **CONTRATANTE** aplicáveis;
- e) Normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT aplicáveis; e
- f) Normas técnicas estrangeiras, quando aplicáveis, para casos em que não há norma da ABNT correspondente.

2.2 É obrigação da **CONTRATADA** a verificação do requisito legal e norma técnica a ser aplicada a cada caso específico para as atividades a serem executadas, analisando eventuais modificações de requisitos legais e normas técnicas, e ainda a sua aplicabilidade.

3 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

3.1 A empresa **CONTRATADA** deve apresentar à **CONTRATANTE**, antes do início das atividades, os documentos referentes à segurança e saúde no trabalho, conforme exigências legais. Além da documentação mínima, descrita a seguir, poderão ser exigidas outras de acordo com a atividade a ser realizada:

- a) APR (Análise Preliminar de Riscos), que deverá estar no local do serviço e disponível à verificação da **CONTRATANTE** antes da realização das atividades;
- b) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) de todos os profissionais previstos no contrato. Caso os profissionais executem atividades em altura ou espaço confinado, a aptidão para tais atividades deverá estar consignada no ASO;
- c) Cópia dos certificados de treinamento aplicáveis às atividades (NR-35 Segurança em trabalhos em altura- para os funcionários que realizarão trabalho em altura; certificado de treinamento da NR-33 Segurança em espaço confinado- para funcionários que realizarão trabalhos em ambientes confinados; Certificado de treinamento da NR-10 Segurança em instalações e serviços em

eletricidade- para os profissionais que prestarão serviços com eletricidade; e demais certificados necessários para realização da atividade em questão, de acordo com exigências das normas regulamentadoras, quando aplicável;

- d) Participar de treinamento introdutório de integração, com orientações de segurança do trabalho, ministrado por profissional do SESMT do Sarah, antes do início do serviço. Este treinamento deve ser previamente agendado com o SESMT;
- e) Cópia das fichas de EPI (equipamento de proteção individual) de todos os profissionais envolvidos no contrato. A empresa CONTRATADA, de acordo com a NR 6 - Equipamento de proteção individual deve fornecer gratuitamente aos seus empregados os EPI necessários e adequados à execução dos serviços com segurança, bem como exigir o seu uso, substituí-los quando danificados ou extraviados. Todo EPI deve possuir CA – Certificado de Aprovação emitido pelo órgão competente;
- f) Participar de DS – Diálogos de segurança e demais eventos realizados pela contratante quando convocados;
- g) FISPQ – Fichas de informações de segurança de produtos químicos de todos os produtos químicos utilizados.

3.2 As empresas subcontratadas também deverão atender às diretrizes desse documento.

3.3 Os documentos devem ser apresentados em formato digital.

4 SUBSTITUIÇÃO, DEMISSÃO OU INCLUSÃO DE NOVOS FUNCIONÁRIOS

4.1 A empresa CONTRATADA fica obrigada a informar toda movimentação (inclusão/substituição/exclusão) de empregados que prestam serviços nas dependências do SARAH;

4.2 Os funcionários da empresa CONTRATADA e subcontratada só poderão iniciar suas atividades após realizarem o treinamento de integração.

5 UNIFORME

5.1 Todos os profissionais envolvidos nas atividades devem estar uniformizados;

5.2 A empresa CONTRATADA deve fornecer conjunto de uniforme em quantidade suficiente para a execução das atividades (mínimo de dois conjuntos);

5.3 O empregado da CONTRATADA não deve utilizar uniforme danificado, devendo ser substituído imediatamente caso esteja fora de condições de uso;

5.4 O uniforme deve conter identificação da empresa CONTRATADA;

5.5 Além do uniforme, os profissionais devem portar crachá de identificação, caso contrário, não será permitida a permanência dos mesmos no local de trabalho ou execução de atividades.

6 COMUNICAÇÃO DE ACIDENTES E INCIDENTES

6.1 A empresa CONTRATADA deve comunicar imediatamente à empresa contratante qualquer ocorrência anormal, com ou sem lesão, e impactos ambientais significativos.

6.2 Em caso de acidente, a empresa CONTRATADA deverá comunicar ao INSS, através da emissão de CAT, no prazo estabelecido pelo Art. 22 da Lei Nº 8.213 - de 24 de julho de 1991, abaixo transcrito, e entregar cópia imediatamente a empresa contratante.

“LEI Nº 8.213 - DE 24 DE JULHO DE 1991 - Art. 22. A empresa ou o empregador doméstico deverão comunicar o acidente do trabalho à Previdência Social até o primeiro dia útil seguinte ao da ocorrência e, em caso de morte, de imediato, à autoridade competente, sob pena de multa variável entre o limite mínimo e o limite máximo do salário de contribuição, sucessivamente aumentada nas reincidências, aplicada e cobrada pela Previdência Social”.